

# PRÁTICA DE PESQUISA



**LEOCILÉA APARECIDA VIEIRA**

**SIDERLY ALMEIDA**

# O QUE É PESQUISA?

É um conjunto de atividades orientadas para a busca de um determinado conhecimento. A pesquisa é um processo organizado e intencional de produção de conhecimento.



# PESQUISA CIENTÍFICA

- “(...) procedimento racional e sistemático que tem como objetivo proporcionar respostas aos problemas que são propostos” (GIL, 1987, p. 19).
- “realização concreta de uma investigação planejada, desenvolvida e redigida de acordo com as normas da metodologia consagradas pela ciência” (RUIZ, 1991, p. 48).

# PROJETO DE PESQUISA

O QUE É?

COMO SE FAZ?

QUANDO SE FAZ?

# TEMA DA PESQUISA

- QUAL É O OBJETO DA PESQUISA?
- “É um assunto que se deseja provar ou desenvolver” (LAKATOS; MARCONI, 1991, p. 218)
- DELIMITAÇÃO DO TEMA:
  - Qual o enfoque (uma parte do todo), em que espaço (onde será feita a pesquisa) e tempo (histórico) será delimitado.

**TEMA = ASSUNTO ≠ TÍTULO**

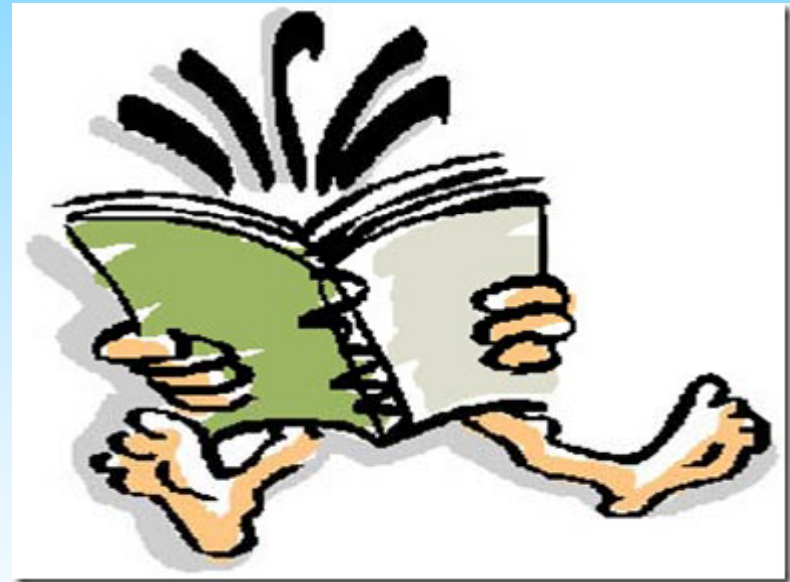
**O tema é a primeira coisa  
que escolhemos**

**O título é a última**

# PROBLEMA

Algo diferente,  
desconhecido, curioso,  
preocupante, sugestivo.

Uma dificuldade, teórica  
ou prática, que o  
pesquisador sente que  
não foi resolvida, por ele  
ou pelos autores que ele  
consultou.



# COMO FORMULAR UM PROBLEMA?

- prática profissional;
- experiência de vida;
- conhecimentos teóricos já adquiridos;
- estudo da literatura existente;
- discussão com pessoas que acumularam experiência prática no campo de estudo.



## REGRAS PRÁTICAS PARA A FORMULAÇÃO DE PROBLEMAS

- O problema deve ser formulado como pergunta;
- O problema deve ser claro e preciso;
- O problema deve ser empírico;
- O problema deve ser suscetível de solução;
- O problema deve ser limitado a uma dimensão viável.

# JUSTIFICATIVA

- Por que vou pesquisar este assunto?
- Justificar é oferecer razão suficiente para que algo aconteça.
- Razões que tornam importante a realização da pesquisa proposta, do ponto de vista da contribuição pessoal para a ciência e para a sociedade.
- Um tema e o respectivo problema se justificam pela sua relevância e viabilidade

# OBJETIVOS

- Previsão de onde se quer chegar e as etapas para se chegar lá.
- O que se pretende com o trabalho?
- Qual a finalidade da sua realização?



# OBJETIVOS

- **Compõe-se de duas partes:**
  - Objetivo Geral (onde chegar? Que se pretende alcançar com a execução da pesquisa)
  - Objetivos específicos: (Para quem? Passos para chegar lá).

É escrito a partir de um verbo no infinitivo e cada objetivo só pode conter um único verbo de ação

# OBJETIVOS

- 🚲 Indicam os resultados esperados
- 🚲 Orientam o trabalho a ser desenvolvido
- 🚲 Provocam revisão, transformações e mudanças nas estruturas
- 🚲 Duram tempo determinado



# **ALGUNS VERBOS QUE PODEM SER TRABALHADOS NUM PROJETO/ MONOGRAFIA:**

- IDENTIFICAR;
- ANALISAR;
- CLASSIFICAR;
- CONCEITUAR;
- COMPARAR;
- QUANTIFICAR;
- QUALIFICAR.

**OBJETIVO É EXPLICAR  
A REALIDADE**

# ALGUNS VERBOS QUE NÃO SE DEVE USAR:

- CONSCIENTIZAR;
- MELHORAR;
- INOVAR;
- MUDAR;
- SUGERIR.



O CIENTISTA MOSTRA O PROBLEMA.  
NÃO É ELE QUEM FAZ,  
QUEM PÕE EM PRÁTICA

# HIPÓTESE

Qual é a resposta suposta para o problema?

- Solução possível para um problema
- Verdades possíveis a respeito do tema – “verdade provisória”
- Gera-se a hipótese juntando o conteúdo da pergunta com o conteúdo da resposta
- “Frase afirmativa única”
- conteúdo positivo, negativo ou duvidoso
- será sempre uma afirmação





# QUESTÕES NORTEADORAS

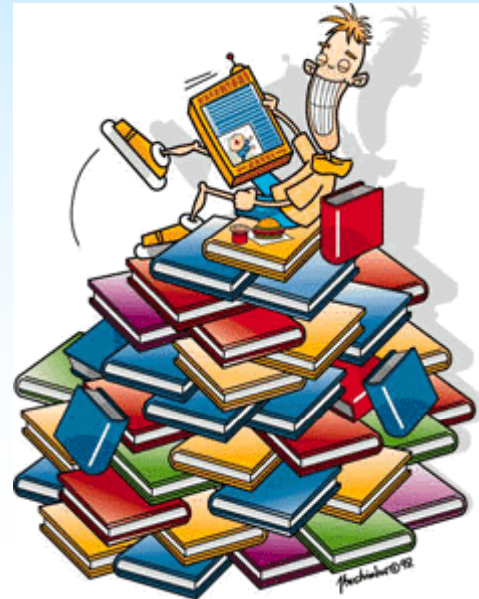
São partes do problema e auxiliam na busca da resposta.

São perguntas que direcionam a pesquisa.



# FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

- O que já foi dito sobre o assunto?
- (com base em autores consultados - fazer citações indiretas de preferência e mencionar as fontes consultadas no texto).



# CITAÇÕES

Citação é a menção no texto de informação extraída de outra fonte para esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado.

## AS CITAÇÕES PODEM SER:

- A) DIRETAS: transcrição dos conceitos do autor consultado. Podem ser curtas ou longas.
- B) INDIRETAS: transcrição livre do texto do autor consultado.
- C) CITAÇÃO DE CITAÇÃO: transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

# DIRETAS

- **Citação Curta:**

- Citação com até três linhas, transcrita no texto, entre aspas.

- **Exemplo:**

Para Larroyo (1982, p. 15) a educação é “um fato que se verifica desde as origens da sociedade humana”

Desta forma, pode-se observar que.....

## Citação longa

Com mais de três linhas, transcrita em parágrafo distinto. O texto citado é apresentado sem aspas e transcrito em letra menor - letra Arial, tamanho 10 ou 11.

Exemplo:

Para Dogmen (1997, p. 24), a EAD é:

uma forma sistematicamente organizada de auto-estudo onde o aluno se instrui a partir do material de estudo que lhe é apresentado, onde o acompanhamento e a supervisão do estudante são levados a cabo por um grupo de professores.

A respeito deste assunto pode-se dizer que a EAD é um novo método ....

# INDIRETA

- É o texto redigido pelo autor do trabalho com base em idéias de outro(s) autor(res), que deve, contudo, traduzir fielmente o sentido do texto original. A citação indireta pode aparecer sob a forma de paráfrase ou de condensação, porém jamais dispensa indicação da fonte.

**Paráfrase:** Explicação do texto por meio de outras palavras.

**Exemplo:**

Conforme Estela (1980, p. 56), os resultados das ciências que se dedicam ao estudo dos fenômenos da Educação, embora válidos em si próprios, apresentam interesse limitado à Pedagogia.

**Condensação:** Tornar resumido. Quando fala da idéia central de um livro.

**Exemplo:**

Em seu livro *Filosofando*, Aranha e Martins (1993) tratam sobre questões de filosofia, que.....



# CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Utiliza-se na impossibilidade de acesso a obra original.

## Exemplo:

Segundo Rezende, *apud* Araújo (1992, p. 74), “uma das maiores ditaduras que se opera uma população é, justamente, a ditadura da desinformação”.

**Obs.:**

**Pode-se utilizar a expressão *apud* ou citado por**

# METODOLOGIA

(Onde fazer? Como? Com quê? Quanto? Quando?)

- Indicação de como serão coletados os dados.
- Seleção e localização das fontes de informação:
  - bibliográficas: onde encontrar os livros, as revistas, as teses, em que biblioteca, em que instituição...

- De campo: quais os sujeitos da pesquisa, quais os materiais a serem verificados...
- Definição do universo a ser pesquisado e técnica de amostragem

# TECNICAS PARA COLETAR DADOS

- OBSERVAÇÃO
- QUESTIONÁRIO E FORMULÁRIO
- A ENTREVISTA NÃO-DIRETIVA
- TÉCNICA DA OBSERVAÇÃO MILITANTE
- HISTÓRIA DE VIDA



# CRONOGRAMA

A partir do projeto provisório, o pesquisador deverá estabelecer data-limite para leitura e documentação, redação provisória, revisão, redação definitiva, aspectos datilográficos do trabalho e entrega. O cronograma tem por finalidade evitar o acúmulo de trabalho de última hora e desculpas

## REFERÊNCIAS - NBR 6023:00

É o conjunto de elementos que permite a identificação de documentos impressos ou registrados em qualquer suporte físico, tais como: livros, periódicos e material audiovisual.

Deve ser incluso os documentos efetivamente consultados e mencionados no texto do projeto.

Listar as obras em ordem alfabética (autor).



## QUESITOS / PERGUNTAS

## ROTEIRO DE PROJETO

O que é?	→	Tema
Por quê?	→	Problematização
Qual a relevância?	→	Justificativa
Para quê?	→	Objetivo
Suposta resposta ao problema	→	Hipóteses
Qual o fundamento?	→	Revisão de literatura
Como será realizada?	→	Metodologia
Como será agendada?	→	Cronograma
Quanto será gasto ?	→	Orçamento
Quais as fontes?	→	Referências



# **MONOGRAFIA**





“É um trabalho acadêmico que tem por objetivo a reflexão sobre um tema ou problema específico e que resulta de um processo de investigação sistemática” (BASTOS *et al.*).

Não é necessário que uma monografia apresente resultados inéditos (como esperado em uma tese de doutorado, ou, em menor grau, em uma dissertação de mestrado).

- Os resultados estão mais associados à *organização e análise* comparativa e crítica das idéias em torno de um determinado assunto.



## COMO COMEÇAR

Planejar o texto a partir de um “esqueleto” completo

Listar cada seção e sub-seção

Escreva um resumo do conteúdo de cada uma delas

## **ESTRUTURA DA MONOGRAFIA**



**PÁGINAS PRELIMINARES  
(PRÉ-TEXTUAL)**

**PARTE TEXTUAL  
(INTRODUÇÃO À  
CONCLUSÃO)**

**PARTE PÓS-TEXTUAL**

# **PÁGINAS PRELIMINARES OU PRÉ-TEXTUAIS**

- **FOLHA DE ROSTO**
- **DEDICATÓRIA\***
- **AGRADECIMENTOS\***
- **EPÍGRAFE\***
- **RESUMO**
- **SUMÁRIO**
- **LISTA DE ILUSTRAÇÕES (+ DE 5)**
- **LISTA DE TABELAS (+ DE 5)**
- **LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS**

## RESUMO NBR 6028:03

Resumo é apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento.

Deve ser redigido em um único parágrafo, em espaço simples, em página distinta e ter um mínimo 150 e máximo 500 palavras. Deve ser auto-explicativo utilizando a terceira pessoa no singular e dando preferência ao verbo na voz ativa. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do trabalho (NBR 6028/03 da ABNT).

# TIPOS DE RESUMO

- RESUMO INDICATIVO: indica apenas os pontos principais do texto, não apresenta dados qualitativos, quantitativos. Adequado a catálogos de editoras.
- RESUMO INFORMATIVO: expõe as finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento.
- RESUMO CRÍTICO (recensão e resenha): análise interpretativa do documento.

## RESUMO

O estudo descreve o anseio por uma nova racionalidade econômica que seja ecologicamente sustentável e deixe de ser, nesse início de século, mera figura de retórica para se firmar como uma necessidade à sobrevivência em face da degradação do ambiente em escala planetária. Nesse contexto, discute-se os múltiplos fatores que, imbricados na dimensão axiológica do conceito de desenvolvimento sustentado, se estendem além das variáveis ecológicas e econômicas, para se expressarem numa complexa gama de inter-relações com os problemas da educação, da saúde, da miséria, da pobreza cognitiva e dos fatores da injustiça. ....



# A TÉCNICA DO RESUMO

## → IDÉIAS CENTRAIS

- Excluir as informações adicionais: referências ao tempo, ao lugar, à frequência com o que o fato ocorre, às características das pessoas envolvidas, à causa do fato, a indicações, de instrumentos utilizados para sua realização.
- Ex.: Os amigos de Maria, *funcionária de uma importante firma*, fizeram, na sala do gerente de vendas, uma grande festa durante a tarde de ontem, em comemoração a seu aniversário.

# O QUE ESCREVER EM UMA INTRODUÇÃO?

# PARTE TEXTUAL

## 1 INTRODUÇÃO

Tema

Problema

Justificativa

Problema

Hipótese ou Questões Norteadoras

Metodologia

Estrutura do texto

- **1 INTRODUÇÃO**
- **TEMA** (assunto)
- **PROBLEMA** (enunciado e o questionamento)
- **JUSTIFICATIVA** (porquê é importante escrever sobre este tema)

- **1 INTRODUÇÃO**

- **OBJETIVOS:** Compõe-se de duas partes: Objetivo geral e Objetivos específicos
- Onde chegar? Que se pretende alcançar com a execução da pesquisa
- **METODOLOGIA** (Onde fazer? Como fazer? Com quem? Quando?)
- **PARTES QUE COMPÕE O TRABALHO**

# CORPO DO TRABALHO OU DESENVOLVIMENTO

## 2 REVISÃO DA LITERATURA

(Fundamentação Teórica do Projeto)

“Trabalhar” os objetivos na visão dos autores.

Texto interativo entre o autor do trabalho e a literatura existente.

- Apresentar as idéias principais dos autores da área, sem excluir as do próprio autor;

Não esqueça que um texto nunca deve iniciar e nem terminar com citação e entre uma citação e outra deve-se fazer um comentário.

### 3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS OU METODOLOGIA

Caracterização da Instituição

Universo (amostra) da pesquisa

Instrumento utilizado na coleta de dados

Data de aplicação e de que forma foi aplicado



# ABORDAGEM METODOLÓGICA

- **QUALITATIVA** – são os estudos nos quais os dados são apresentados de forma verbal ou oral ou em forma de discurso.
- **QUANTITATIVA** – é muito usada nas ciências exatas e da natureza; possuem um arsenal de procedimentos quantitativos e estatísticos já legitimados quanto a sua precisão e validade científica.

## 4 APRESENTAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS

Constitui um momento muito importante de toda pesquisa, pois é nesta fase que se busca as respostas pretendidas na investigação, mediante a utilização de um processo de interpretação dos dados coletados por meio dos diferentes instrumentos.

# Deve-se responder a três questionamentos

O que encontrou?

Por quê encontrou?

O que a literatura diz a respeito?



## **5 CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Resposta aos objetivos. Apresenta de forma sintética as idéias essenciais dos resultados da análise.

# **PÁGINAS PÓS-TEXTUAIS**

REFERÊNCIAS

ANEXOS

APÊNDICE

OBS.: Não tem numeração de capítulos.

- **APÊNDICES**

- Materiais produzidos pelo pesquisador (somente as questões: da entrevista, questionário, formulário). Devem ser apresentados após as referências.

- **ANEXOS**

- Materiais produzidos por outros autores, retirados de revistas, cópia de documentos, mapas... Devem ser apresentados após os apêndices

<b>Em relação a</b>	<b>Vago</b>	<b>Especificar</b>
tempo	há muito tempo em futuro próximo à tarde, à noite	meses/anos dias/meses horas
espaço medida	perto, distante	metros ou quilômetros
peso	muito pesado muito leve	toneladas ou quilos
taxa	muito elevada significativa	percentual
idade	muito velho, moço, jovem	anos, meses, dias



## Evite frases do tipo:

- “Obviamente, é possível...”
- “É fácil concluir que...”
- “Claramente pode-se concluir que...”
- Se o leitor tiver dificuldade em entender, então é porque não é muito “esperto”
- Ele pode não ter entendido porque você não explicou bem

# REFERENCIA DE LIVRO NO TODO

AUTOR. **Título:** subtítulo. Edição. Local:  
Editora, ano.

ROUSSEAU, René-Lucien. **A linguagem das cores:** energia, simbolismo, vibrações e ciclos das estruturas coloridas. 3. ed. São Paulo: Pensamento, 2004.

# PARTE DO PERIÓDICO

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local, volume, número, data da publicação.

EXAME. São Paulo, v. 34, n. 12, jun. 2000.

# REFERENCIA DE MATERIAL DISPONÍVEL *ONLINE*

AUTOR. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano. Disponível em:  
<endereço completo>. Acesso em: dia mês. ano.

MEDEIROS, Nilcéia Lage de. **Fórum de normalização:** obra de referência para biblioteconomia e ciência da informação. Belo Horizonte: Fórum, 2006.

Disponível em:

<[http://www.editoraforum.com.br/sist/diabiblioteca/ebook\\_bibliotecario.pdf](http://www.editoraforum.com.br/sist/diabiblioteca/ebook_bibliotecario.pdf)>. Acesso em: 25 jul. 2008.